



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

# ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

*Ο ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ 4485/2017 ΦΕΚ Α' 114,  
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (ΕΜΜΕ)  
ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)  
«ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ»*

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
**ΠΜΣ «ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ»**  
Γρυπάρειο Μέγαρο, Σοφοκλέους 1, Αθήνα 10559  
Τηλ: 210 3689457, <http://www.media.uoa.gr>



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	2
2. Στόχος	2
3. Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας	3
3.1. Επιλογή θέματος	3
3.2. Επιλογή επιβλέποντος	3
3.3. Εξειδίκευση του θέματος	3
3.4. Υποβολή προτάσεως του θέματος της διπλωματικής εργασίας	4
4. Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας	5
4.1. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών	5
4.2. Χρήσιμες συμβουλές για την εκπόνηση της διπλωματικής	6
5. Δομή Διπλωματικής Εργασίας	9
6. Βιβλιογραφικές Αναφορές	10
7. Επισημάνσεις, Συχνά λάθη, Σημεία προς αποφυγή	11
8. Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας	13
9. Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας	14
10. Διασφάλιση Πνευματικής Πρωτοτυπίας της Διπλωματικής Εργασίας	15
Παράρτημα Α: Δήλωση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	16
Παράρτημα Β: Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας	18
Παράρτημα Γ: Έντυπο Πρότασης Διπλωματικής Εργασίας	20
Παράρτημα Δ: Προδιαγραφές Παράδοσης Διπλωματικής Εργασίας	22



## 1. Εισαγωγή

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) προβλέπεται η εκπόνηση και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, σε διαρκή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η διπλωματική εργασία αποτελεί ουσιαστικό μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να παραδώσει και να εξεταστεί σε διπλωματική εργασία που έχει εκπονήσει, είκοσι χιλιάδων (20.000) περίπου λέξεων, την οποία θα παρουσιάσει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για την εξαγωγή του τελικού βαθμού υπολογίζονται ο μέσος όρος των μαθημάτων με συντελεστή 60% και της διπλωματικής εργασίας με 40%.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι μια από τις πιο δημιουργικές προκλήσεις του ΠΜΣ «Δημοσιογραφία και Νέα Μέσα» και αποβλέπει να:

- ❖ Μυήσει τους/τις φοιτητές/τριες στην επιστημονική έρευνα.
- ❖ Προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες την ευκαιρία να διερευνήσουν σε βάθος ένα θέμα που τους/τις ενδιαφέρει χρησιμοποιώντας την αυστηρή, συστηματική ακαδημαϊκή προσέγγιση.
- ❖ Συνεισφέρει στην ολοκλήρωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών ώστε να πιστοποιηθεί η ωριμότητά τους για την αντιμετώπιση σύνθετων εφαρμογών μεγαλύτερης πολυπλοκότητας και διάρκειας.
- ❖ Επιτρέπει την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων.

## 2. Στόχος

Η βασική επιδίωξη της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η επιτυχής ανάλυση και αντιμετώπιση κάποιου θέματος ή προβλήματος.

Η εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν για την καλύτερη κατανόηση, ανάλυση και επίλυση ενός σημαντικού θέματος είναι το κυρίως ζητούμενο σε αυτήν την τελευταία φάση του ΠΜΣ.

Επομένως, η διπλωματική εργασία αποτελεί πρωτίστως ευκαιρία για μια εφαρμοσμένη μελέτη που θα έχει αξία για τους/τις φοιτητές/τριες και τη μελλοντική τους σταδιοδρομία.

---

<sup>1</sup> Ο παρών Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας συντάχθηκε σύμφωνα με τον κανονισμό διπλωματικών εργασιών του Τμήματος ΕΜΜΕ και έχει λάβει υπόψη του καλές πρακτικές από αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα (Τμήματος ΦΠΨ κα).



## 3. Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας

### 3.1. Επιλογή θέματος

Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους το ΠΜΣ έχει τη διακριτική ευχέρεια να ανακοινώνει 16 πιθανά θέματα διπλωματικής, σε γενικότερα ή εξειδικευμένα πεδία του μεταπτυχιακού προγράμματος από τα οποία μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές/τριες μέχρι το τέλος του εαρινού εξαμήνου (Β' εξαμήνου). Κάθε υποψήφιος/α μπορεί ωστόσο να προτείνει θέμα εκτός του καταλόγου που έχει ανακοινωθεί.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι εφικτό και συγκεκριμένο. Πρέπει, επίσης, να εμπίπτει στο ενδιαφέρον μελέτης των φοιτητών/τριών και αξιοποίησης των γνώσεων και αναλυτικών τους δεξιοτήτων.

Το θέμα θα πρέπει να είναι ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος και να μην είναι γενικό ή μια απλή πρακτική εφαρμογή. Η καλύτερη περίπτωση είναι να επιλεγεί ένα θέμα, το οποίο αποτελεί ένα δυναμικό συνδυασμό ακαδημαϊκής σημαντικότητας, ερευνητικού και πρακτικού ενδιαφέροντος.

Για την επιλογή θέματος της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες μπορούν να πάρουν ιδέες από τις διαλέξεις και τις συζητήσεις στο πλαίσιο όλων των μαθημάτων που παρακολούθησαν, από την εργασιακή τους εμπειρία, από άλλα εξωακαδημαϊκά ενδιαφέροντα, πρόσφατα επίκαιρα γεγονότα, ερευνητικά προγράμματα που συμμετείχαν, που όμως βρίσκονται και σε συνάφεια με την επιλεγείσα κατεύθυνση του ΠΜΣ.

### 3.2. Επιλογή επιβλέποντος

Το επόμενο βήμα είναι η επιλογή του επιβλέποντος μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ «Δημοσιογραφία και Νέα Μέσα».

Οι επιβλέποντες μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του τμήματος ΕΜΜΕ ή μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ΕΚΠΑ, ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι διδάσκοντες του ΠΜΣ «Δημοσιογραφία και Νέα Μέσα». Το προτεινόμενο θέμα της διπλωματικής πρέπει να συνδέεται με τα επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του επιβλέποντος καθηγητή.

### 3.3. Εξειδίκευση του θέματος

Για την εξειδίκευση του θέματος της διπλωματικής εργασίας απαιτείται μια προεργασία. Η προεργασία αυτή συνίσταται στις εξής ενέργειες:

- ❖ Εντοπισμός του θέματος και κατάρτιση καταλόγου ερωτήσεων ή υποθέσεων, που η απάντησή τους ή η διερεύνησή τους παρουσιάζει ενδιαφέρον.
- ❖ Μετά την επιλογή του θέματος, ακολουθεί το θεωρητικό πλαίσιο, δηλαδή, η επισκόπηση



της (ελληνικής και ξενόγλωσσης) βιβλιογραφίας σχετικά με το θέμα. Βάσει του θεωρητικού πλαισίου διαμορφώνονται τα ερευνητικά ερωτήματα ή/και οι ερευνητικές υποθέσεις της διπλωματικής εργασίας.

- ❖ Επιλογή της μεθοδολογίας έρευνας που θεωρείται κατάλληλη για τη διερεύνηση του συγκεκριμένου θέματος, πχ, ποσοτική ή/και ποιοτική.

Στο στάδιο αυτό, κατά κανόνα, θα αναδυθούν κι άλλες δυνατότητες ερωτημάτων και υποθέσεων για ανάλυση. Θα πρέπει το θέμα που έχει επιλεγεί, η απαιτούμενη ερευνητική μεθοδολογία, η συλλογή και ανάλυση δεδομένων να είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος. Μετά από τις αρχικές αυτές σκέψεις και συζητήσεις με τον επιβλέποντα διατυπώστε το θέμα κατά το σαφέστερο δυνατό τρόπο και ο σχεδιασμός να διέπεται από οικονομία και σωστή διαχείριση σε σχέση με το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

### **3.4. Υποβολή προτάσεως του θέματος της διπλωματικής εργασίας**

Αφού το θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί πλήρως και σαφώς, πρέπει να υποβληθεί δήλωση στη Γραμματεία του ΠΜΣ με το προτεινόμενο θέμα εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. (Βλ. Παράρτημα: «Υποβολή δήλωσης - προτάσεως για θέμα της διπλωματικής εργασίας»).

Η πρόταση αποτελεί το σχέδιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η διπλωματική εργασία και πρέπει πριν την υποβολή της στη γραμματεία του ΠΜΣ να περιέχει απαραίτητα:

- ❖ τον προτεινόμενο τίτλο του θέματος,
- ❖ την έγκριση του επιβλέποντος,
- ❖ την έγκριση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η πρόταση συνοδεύεται από «περίγραμμα της προτεινόμενης ερευνητικής μελέτης» το οποίο περιλαμβάνει: Τίτλο του θέματος, Σύντομη περιγραφή (σκοπός & στόχοι), Αιτιολόγηση της σημασίας του θέματος, Μεθοδολογία της έρευνας, Ενδεικτική βιβλιογραφία. Η πρόταση-δήλωση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται με ειδικό έντυπο («Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας», διαθέσιμο από τον ιστότοπο του ΠΜΣ: [http://www.media.uoa.gr/fileadmin/media.uoa.gr/uploads/pics/news/attachments/Prodiagrafes\\_de-dd\\_01.docx](http://www.media.uoa.gr/fileadmin/media.uoa.gr/uploads/pics/news/attachments/Prodiagrafes_de-dd_01.docx)

Μεταβολή στον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και του διευθυντή του ΠΜΣ, μέχρι και την υποβολή της για αξιολόγηση.

**Σημείωση:** Δεν είναι δυνατή η εκπόνηση ομαδικών διπλωματικών εργασιών.

Ο τελικός κατάλογος με τα ονόματα των φοιτητών/τριών, τα θέματα και των επιβλεπόντων εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (ΣΕΠΜΣ).



## 4. Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

### 4.1. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών

Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να παραδίδονται εντός των ορισμένων προθεσμιών και πάντως το αργότερο έως την 28<sup>η</sup> Φεβρουαρίου κάθε έτους. Διαφορετικά απαιτείται παράταση καταβάλλοντας τα τέλη φοίτησης του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου.

Όταν το θέμα της εργασίας γίνει δεκτό, καταρτίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή το *χρονοδιάγραμμα εργασιών*.

Παρότι δεν αποτελεί υποχρεωτικό έγγραφο που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία, το εν λόγω *χρονοδιάγραμμα εργασιών*, συμβάλλει στην καλύτερη οργάνωση του χρόνου ολοκλήρωσης των επιμέρους τμημάτων και συγγραφής των κεφαλαίων της εργασίας, καθώς περιλαμβάνει *σημαντικά χρονικά ορόσημα*, που, μεταξύ άλλων, αφορούν και στα εξής χρονικά διαστήματα-ημερομηνίες ολοκλήρωσης:

- της βιβλιογραφικής επισκόπησης,
- του ερευνητικού εργαλείου (πχ, ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, έλεγχος αρχείων, παρατήρηση),
- της συλλογής των δεδομένων,
- της επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων,
- της συγγραφής του τελικού κειμένου της διπλωματικής εργασίας και
- της υποβολής προς έλεγχο και τελική έγκριση ολοκλήρου του κειμένου της εργασίας στον επιβλέποντα.



## 4.2. Χρήσιμες συμβουλές για την εκπόνηση της διπλωματικής

Η έγκαιρη και επιτυχημένη ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει *συστηματική και οργανωμένη ενασχόληση*. Προς αυτή την κατεύθυνση, είναι χρήσιμες οι ακόλουθες συμβουλές:

1. Ορισμός και διάθεση *συγκεκριμένων ημερών και ωρών* αφιερωμένων για την προετοιμασία της διπλωματικής εργασίας.
2. Σωστή δόμηση της εργασίας σε *μέρη, κεφάλαια, ενότητες* και *υποενότητες* έχοντας ως γνώμονα μια διεθνώς καθιερωμένη δομή επιστημονικών μελετών (αναλυτική περιγραφή της δομής παρατίθεται σε επόμενη ενότητα). Ειδικότερα, η δομή της μελέτης μπορεί να περιλαμβάνει τα ακόλουθα βασικά κεφάλαια.
3. Το κεφάλαιο της **Εισαγωγής**, εστιάζει στην *αναγκαιότητα, αιτιολόγηση* και στην *περιγραφή της σημασίας* του θέματος από *θεωρητικής και πρακτικής* πλευράς, περιγράφει τους *σκοπούς* και τους *στόχους* της έρευνας, αναφέρει τη *γενική μεθοδολογική προσέγγιση* της εργασίας καθώς και μια *συνοπτική παρουσίαση* κάθε κεφαλαίου (ή ενότητας) της μελέτης.
4. Στο κεφάλαιο του **Θεωρητικού Πλαισίου**, της θεωρητικής θεμελίωσης και της βιβλιογραφικής επισκόπησης, παρουσιάζονται με αναλυτικό και τεκμηριωμένο τρόπο οι βασικές έννοιες και οι θεωρητικοί άξονες της μελέτης. Η αναλυτική παρουσίαση των βασικών θεωρητικών εννοιών θα πρέπει να συνδέεται με τους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα της μελέτης.  
Για τη συγγραφή του κεφαλαίου, οι πηγές πρέπει να είναι, κυρίως, *άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, άρθρα σε συλλογικούς τόμους και κεφάλαια βιβλίων*. Οι πληροφορίες από το διαδίκτυο, ιδίως εάν προέρχονται από διάφορα ιστολόγια-blogs, δεν θεωρούνται επιστημονικά αξιόπιστες και πρέπει να αποφεύγονται. *Διαδικτυακές έγκυρες και έγκριτες πηγές* μπορεί να θεωρηθούν τα αποθετήρια Διδακτορικών Διατριβών και Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, τα OnLine Πρακτικά Συνεδρίων, και άλλες βάσεις δεδομένων<sup>2</sup>.  
Στην κριτική μελέτη και αξιοποίηση και των βιβλιογραφικών πηγών (κείμενα, πίνακες, σχήματα, κα.) είναι υποχρεωτική η τεκμηριωμένη αναφορά της πηγής.

<sup>2</sup> Αποθετήριο ελληνικών διδακτορικών διατριβών αποτελεί το ΕΚΤ ([www.ekt.gr](http://www.ekt.gr)). Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μπορούν να βρεθούν είτε μέσω των ιστοσελίδων των διαφόρων ΠΜΣ, είτε μέσω των ιστοσελίδων των Τμημάτων που έχουν τα ΠΜΣ. Άλλες βάσεις δεδομένων αποτελούν η HEAL-link (ηλεκτρονικός σύνδεσμος ελληνικών βιβλιοθηκών – περιέχει όλα τα έγκριτα και έγκυρα, διεθνούς κύρους περιοδικά), τα ERIC, Scopus κα.



Στην τεκμηρίωση της πηγής πρέπει να χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά παραδείγματα και παραπομπές σελίδων.

Η χρήση ψευδών ή ανακριβών πηγών και αναφορών αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα στην επιστημονική έρευνα (εμπίπτει στην κατηγορία της «λογοκλοπής») και επισύρει αυστηρές κυρώσεις<sup>3</sup>.

Ο επιβλέπων καθηγητής θα δώσει γενικές κατευθύνσεις σχετικά με την αναζήτηση και την καταγραφή των πηγών. Στο Παράρτημα IV «Οδηγός βιβλιογραφικών αναφορών», παρατίθεται ο τρόπος αναφοράς των πηγών εντός του κειμένου και στο τμήμα της βιβλιογραφίας.

Η ενότητα της **Βιβλιογραφικής Επισκόπησης** αποτελεί τον κορμό της προεργασίας για τη συγγραφή οποιουδήποτε επιστημονικού κειμένου. Η ανάγνωση της βιβλιογραφίας, των πηγών και του εν γένει υλικού γίνεται με τήρηση σημειώσεων και πιθανώς περιλήψεων. Στην εν λόγω ενότητα παρατίθενται και συνοψίζονται τα ευρήματα των κυριότερων υπάρχουσών μελετών, που άπτονται του θέματος της διπλωματικής εργασίας. Από τη βιβλιογραφική επισκόπηση θα πρέπει να προκύπτει εμφανώς η προσέγγιση της εργασίας και θα συνδέεται με τα ερευνητικά ερωτήματα της μελέτης.

Τα ευρήματα και οι διαπιστώσεις της βιβλιογραφικής επισκόπησης θα χρησιμοποιηθούν στο τέλος κατά την ερμηνεία και τη συγκριτική αποτίμηση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών. Για τη συγγραφή της ενότητας, οι πηγές σας πρέπει να είναι, κυρίως, διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές εργασίες και άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά.

5. Στο κεφάλαιο της **Μεθοδολογίας Έρευνας** θα πρέπει να περιγραφούν:

(α) Ο γενικός προσανατολισμός της ερευνητικής μεθοδολογίας (πχ, ποιοτική ή ποσοτική έρευνα, ή ακόμη και συνδυασμός τους) και η συγκεκριμένη μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί, πχ, δημοσκόπηση, ανάλυση περιεχομένου, πείραμα, ομάδες εστίασης, συνεντεύξεις βάθους, παρατήρηση.

(β) Το ερευνητικό εργαλείο - μέσο συλλογής δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί στην έρευνα, πχ, ερωτηματολόγιο, σχήμα κωδικοποίησης ελέγχου αρχείων, οδηγός ημι-δομημένης συνέντευξης, ακολουθία ενεργειών παρατήρησης. Ο σχεδιασμός, το είδος, το περιεχόμενο και η κατασκευή του μέσου συλλογής δεδομένων πρέπει να οργανώνεται και να διαμορφώνεται σε θεματικές ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στις βασικές έννοιες του θεωρητικού πλαισίου και συσχετίζονται άμεσα με τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις.

<sup>3</sup> Οι κυρώσεις μπορεί να είναι ακαδημαϊκές, λχ, αφαίρεση τίτλων σπουδών, απώλεια θέσης, διαγραφή από το ΠΜΣ, ακύρωση εκλογής σε θέση κλπ, μπορεί να είναι και ποινικές, καθώς εμπίπτει στην ευρύτερη κατηγορία της κλοπής.





(γ) Η μονάδα ανάλυσης-καταγραφής της έρευνας και επομένως τα χαρακτηριστικά στοιχεία που αφορούν τον σαφή και πλήρη καθορισμό του πληθυσμού της έρευνας, τη μέθοδο δειγματοληψίας και το δείγμα της έρευνας, τον τρόπο μέτρησης-αποτίμησης διαφόρων νέων μεταβλητών, θεματικών δεικτών κλπ.

(ε) Διάφορα μεθοδολογικά θέματα σχετικά με την έρευνα της διπλωματικής εργασίας, πχ, θέματα εγκυρότητας (validity) και αξιοπιστίας (reliability) των μετρήσεων κα.

6. Το κεφάλαιο της **Ανάλυσης Αποτελεσμάτων** πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) Περιγραφή των μεθόδων για την επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων. Σε περίπτωση ποσοτικής έρευνας πρέπει να τεκμηριώνεται η χρήση των στατιστικών μεθόδων, πχ, οι μέθοδοι περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής. Στην περίπτωση ποιοτικής έρευνας πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος ομαδοποίησης, κωδικοποίησης, ανάλυσης και ερμηνείας των ποιοτικών δεδομένων.

(β) Παρουσίαση των ευρημάτων που προέκυψαν από την ανάλυση των δεδομένων σύμφωνα με καθιερωμένους τρόπους παρουσίασης αποτελεσμάτων ποιοτικής και ποσοτικής μεθοδολογίας.

(γ) Η ανάλυση και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας πρέπει να ακολουθεί τη σειρά των ερευνητικών ερωτημάτων - ερευνητικών υποθέσεων της διπλωματικής εργασίας και να δίνονται οι αντίστοιχες απαντήσεις στα ερευνητικά ερωτήματα καθώς επίσης και αν επιβεβαιώνονται ή όχι οι ερευνητικές υποθέσεις.

7. Το κεφάλαιο των **Συμπερασμάτων**, στο οποίο θα πρέπει:

(α) Να γίνει συζήτηση για τις θεωρητικές προεκτάσεις των ευρημάτων (πχ, πώς επιβεβαιώνονται ή όχι τα αποτελέσματα σε σχέση με προηγούμενες έρευνες και θεωρίες, πώς προαγάγουν την εμπειρική γνώση στο θέμα που πραγματεύεται η εργασία κλπ.)

(β) Να παρουσιαστούν πρακτικές προεκτάσεις και εφαρμογές των ευρημάτων

(γ) Να αναφερθούν οι περιορισμοί και προβλήματα της εργασίας σας (πχ, μεθοδολογικοί περιορισμοί, περιορισμοί ανάλυσης, περιορισμοί γενίκευσης αποτελεσμάτων κλπ.)

(δ) Να γίνουν προτάσεις για μελλοντική έρευνα στο θέμα της εργασίας.



## 5. Δομή της Διπλωματικής Εργασίας

Μια διπλωματική εργασία περιλαμβάνει συνήθως τις ακόλουθες ενότητες (ενδεικτικά):

1. **Τίτλος.** Συνήθως τη σελίδα τίτλου, ό,τι συνήθως ονομάζεται εξώφυλλο, ακολουθεί μια κενή σελίδα. Η σελίδα τίτλου μιας διπλωματικής εργασίας παρατίθεται στο τέλος του παρόντος εγγράφου. Τη σελίδα τίτλου μπορεί να ακολουθεί σελίδα με αφιέρωση ή/και σελίδα με μότο (επίγραμμα).
2. **Πίνακας Περιεχομένων.**
3. **Κατάλογος Πινάκων/Γραφημάτων/Εικόνων.**
4. **Πρόλογος.** Λέγεται ότι ο Πρόλογος αποτελεί «εισαγωγή» στο βιβλίο και όχι στα περιεχόμενά του. Στον πρόλογο αναφέρονται οι λόγοι επιλογής του συγκεκριμένου θέματος, η εμπειρία στη διερεύνηση παρόμοιων θεμάτων, οι δυσκολίες που τυχόν αντιμετωπίστηκαν κλπ. Ευχαριστίες προς τρίτους μπορούν επίσης να γίνονται στον Πρόλογο, ενδεχομένως σε ξεχωριστή ενότητα.
5. **Εισαγωγή.** Η Εισαγωγή περιλαμβάνει περιγραφή και αιτιολόγηση επιλογής του θέματος και προκαταρκτική σύνοψη του επιχειρήματος ή της διαδικασίας που πρόκειται να ακολουθηθεί στα επόμενα κεφάλαια για τη διερεύνησή του και σύντομη περίληψη κάθε κεφαλαίου. Στην Εισαγωγή διευκρινίζεται η πρωτοτυπία της συγκεκριμένης προσέγγισης σε σχέση με άλλες προσεγγίσεις που έχουν προηγηθεί στη σχετική βιβλιογραφία. Στην Εισαγωγή μπορεί να εισάγονται ορισμοί ή να προτείνεται μεθοδολογία, εάν αυτό δεν γίνει σε ξεχωριστή ενότητα.
6. **Θεωρητικό πλαίσιο.** Παρουσιάζεται η κριτική επισκόπηση της βιβλιογραφίας, οι θεωρητικές μελέτες ή εμπειρικές έρευνες για το προτεινόμενο θέμα στην ελληνική και στη διεθνή βιβλιογραφία. Ερευνητικές ανάγκες που καλύπτει η διπλωματική εργασία, οι οποίες δεν καλύπτονται από τη διαθέσιμη βιβλιογραφία. Εξήγηση της πρωτοτυπίας μιας εργασίας.
7. **Μεθοδολογία έρευνας.** Ακριβής καθορισμός ερευνητικών ερωτημάτων ή/και ερευνητικών υποθέσεων. Περιγραφή του θεωρητικού μοντέλου και της μεθοδολογίας που ακολουθείται για τη διερεύνηση των ερευνητικών ερωτημάτων και την επαλήθευση/διάψευση των ερευνητικών υποθέσεων. Καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας για το συγκεκριμένο θέμα. Περιγραφή του ερευνητικού υλικού (πχ, από ερωματολόγια, συνεντεύξεις, κωδικοποίηση δημοσιευμάτων κλπ.)
8. Τα κεφάλαια **Ανάλυσης αποτελεσμάτων και Συμπερασμάτων**, όπως περιγράφονται προηγουμένως.
9. **Βιβλιογραφία.** Η βιβλιογραφία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο. Η σειρά αναφοράς είναι αλφαβητική και στη συνέχεια χρονολογική. Προσοχή: περιλαμβάνονται μόνο οι αναφορές που παρατίθενται στο κείμενο της εργασίας, να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση μεταξύ τους.
10. **Παραρτήματα.** Στα παραρτήματα περιλαμβάνεται συμπληρωματικό υλικό της εργασίας, όπως: το ερωματολόγιο, ή το πλαίσιο συνέντευξης ή το σχήμα κωδικοποίησης της έρευνας, πίνακες δευτερεύουσας σημασίας, συντομογραφίες κλπ.



## 6. Βιβλιογραφικές Αναφορές

Για τη συγγραφή της εργασίας, συνιστάται στους/στις φοιτητές/τριες να συμβουλευούνται τις οδηγίες προς συγγραφείς (Guides for authors / Instructions to/for authors / Stylesheets) επιστημονικών περιοδικών με θεματολογία συναφή προς αυτήν της διπλωματικής εργασίας, πχ,

Style Sheet for Mouton Journals:

[https://userpages.uni-koblenz.de/~diekmann/zfal/Mouton\\_journal\\_style\\_sheet.pdf](https://userpages.uni-koblenz.de/~diekmann/zfal/Mouton_journal_style_sheet.pdf)

JCR Style Sheet:

<http://www.ejcr.org/newstylesheet.pdf>

JAH Style Sheet:

[https://www.oxfordjournals.org/our\\_journals/jahist/for\\_authors/style\\_sheet.pdf](https://www.oxfordjournals.org/our_journals/jahist/for_authors/style_sheet.pdf)

Language Style Sheet:

[http://www.linguisticsociety.org/sites/default/files/LANGUAGE\\_journal\\_style\\_sheet.pdf](http://www.linguisticsociety.org/sites/default/files/LANGUAGE_journal_style_sheet.pdf)

American Psychological Association (2016). *About APA style*. Διαθέσιμο σε:

<https://www.apastyle.org/about-apa-style.aspx>

Ζητήματα Επικοινωνίας:

[http://www2.media.uoa.gr/institute/pages/gr/zitimata\\_gr/submission\\_info\\_gr.html](http://www2.media.uoa.gr/institute/pages/gr/zitimata_gr/submission_info_gr.html)

Σπύρος Μοσχονάς, Πανεπιστημιακές εργασίες - Πρώτες βοήθειες:

<http://eclass.uoa.gr/courses/MEDIA189/>

Ασημίνα Περρή, Βιβλιογραφικές αναφορές και αναζήτηση επιστημονικών πηγών:

<http://eclass.uoa.gr/courses/PSPA194/>

<http://eclass.uoa.gr/courses/PSPA193/>

Σημαντικό είναι ο/η συγγραφέας να ακολουθεί απαρэгκλιτα ένα και το αυτό πρότυπο, ειδικά ως προς τις παραπομπές και τις βιβλιογραφικές καταχωρίσεις. Το συνηθέστερο λάθος γραφής σε μια διπλωματική εργασία είναι η σύγχυση των προτύπων, λχ, η εμφάνιση ανομοιομορφίας σε παραπομπές όπως: Chomsky (1977, 211), Irvine (2011: 22) κλπ. Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να ακολουθεί με συνέπεια τους κανόνες βιβλιογραφικών παραπομπών και καταχωρίσεων. Οι κανόνες αυτοί περιγράφονται σε ειδικά εκπαιδευτικά βιβλία, ανάλογα με το γνωστικό πεδίο στο οποίο εμπίπτει η προτεινόμενη διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή (πχ, Eco, U. (1994), *Πώς γίνεται μια διπλωματική εργασία*, εισαγωγή, μτφ. και επιμ. Μ. Κονδύλη, Αθήνα: Νήσος. Howard, K. & Sharp, J. A. (1994), *Η επιστημονική μελέτη: Οδηγός σχεδιασμού και διαχείρισης πανεπιστημιακών ερευνητικών εργασιών*, μτφρ. Β. Π. Νταλάκος, πρόλογος-επιμ. Κ. Μ. Σοφούλης, Αθήνα: Gutenberg. Πολίτης, Α. (1998), *Υποσημειώσεις και παραπομπές*, Ηράκλειο: Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης. Ιορδανίδου, Α. (1999), (επιμ.), *Οδηγός της νεοελληνικής γλώσσας*, Αθήνα:



Πατάκης. Επίσης, σε ειδικά εγχειρίδια (πχ, *The Chicago Manual of Style*, Chicago: University of Chicago Press, 2010· *Publication Manual of the American Psychological Association*, Washington, DC: American Psychological Association, 2016· *MLA Handbook for Writers of Research Papers*, New York: Modern Language Association of America, 2009).

Ως **παραπομπή**, εννοείται ουσιαστικά ο τρόπος με τον οποίο δηλώνεται στον αναγνώστη του κειμένου ότι μία ορισμένη πληροφορία ή ιδέα που παρουσιάζεται στη ροή της εργασίας έχει προέλθει από μία άλλη πηγή. Σκοπός είναι να αναφερθεί όλη η αναγκαία πληροφορία, που θα βοηθήσει τον αναγνώστη να εντοπίσει την παραπομπή. Οι παραπομπές παρατίθενται μέσα στο κείμενο, εντός παρένθεσης: αναφέρεται ο συγγραφέας, το έτος δημοσίευσης του έργου του και ο αριθμός της σελίδας, συνήθως στο τέλος της πρότασης.

Για κάθε μία από αυτές τις παραπομπές, θα πρέπει στο τέλος της εργασίας να υπάρχει κι η αντίστοιχη **βιβλιογραφική αναφορά**. Κάθε φορά που χρησιμοποιείται μία παραπομπή εντός του κειμένου, υποχρεωτικά πρέπει να υπάρχει και η αντίστοιχή της βιβλιογραφική αναφορά στη βιβλιογραφία (και το αντίστροφο). Απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για την παράθεση των βιβλιογραφικών πηγών είναι το όνομα του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης, ο τίτλος της εργασίας, το είδος της πηγής δημοσίευσης και άλλα δεδομένα που χαρακτηρίζουν τη συγκεκριμένη αναφορά.

Στην εργασία χρησιμοποιούνται ως παραπομπές κι αναφορές μόνο ό,τι έχει μελετηθεί, δηλαδή, η πηγή από όπου αντλήθηκε άμεσα κάθε πληροφορία. Πρέπει πάντοτε να γίνεται προσπάθεια εντοπισμού της αρχικής πηγής, πριν τη χρήση κάποιας δευτερεύουσας. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε θα πρέπει να δηλώνεται στην παραπομπή η δευτερεύουσα πηγή από όπου αντλήθηκε η πληροφορία: «σύμφωνα με την "πηγή Α" (2000), όπως αναφέρεται στην "πηγή Β (2010)».

Αναλυτικός οδηγός για τον τρόπο παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών με παραδείγματα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV.

## 7. Επισημάσεις, συχνά λάθη, σημεία προς αποφυγή

Στην ενότητα αυτή επισημαίνονται ορισμένα από τα συχνά λάθη που παρατηρούνται σε διπλωματικές εργασίες (ΔΕ) με σκοπό την αποφυγή τους.

### - Επανάληψη θεματολογίας & περιπτώσιολογία

Διερευνώνται θέματα που έχουν ήδη διερευνηθεί σε μεγάλο βαθμό στο πλαίσιο ΔΕ παρελθόντων ετών χωρίς να τεκμηριώνεται η σημασία, αναγκαιότητα και η πρωτοτυπία της προτεινόμενης διερεύνησης του θέματος.

### - Ένα "Υδροκέφαλο" Θεωρητικό Πλαίσιο

Το θεωρητικό πλαίσιο συνίσταται σε μεγάλης έκτασης κείμενα, περισσότερο 'διδασκτικής' υφής (άντληση στοιχείων από εγχειρίδια), τα οποία:

- α. Δεν εστιάζουν στη θεωρητική πλαισίωση και δεμελίωση του ερευνητικού προβλήματος της ΔΕ.
- β. Δεν αξιοποιούνται στα συμπεράσματα της μελέτης (στοιχεία που παρατίθενται στο Θεωρητικό πλαίσιο δεν συζητούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα στην ενότητα των



Συμπερασμάτων και ειδικότερα στη συζήτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας).

**- Διαπιστώνονται σημαντικές δυσκολίες στον εντοπισμό βιβλιογραφικών αναφορών συναφών με το θέμα της έρευνας**

Παρουσιάζεται ιδιαίτερο πρόβλημα στον εντοπισμό συναφών με το θέμα κειμένων (όπως άρθρα, κεφάλαια σε πρακτικά συνεδρίων/βιβλία), κυρίως ερευνητικού περιεχομένου, στοιχείο που μπορεί να οφείλεται είτε στην περιορισμένη διερεύνηση, είτε σε πραγματική αδυναμία διερεύνησης του πεδίου, είτε σε αδυναμία χειρισμού των ερευνητικής φύσης κειμένων. Τα προαναφερθέντα επιτείνονται από την αδυναμία των φοιτητών/τριών να εντοπίσουν και να μελετήσουν ξενόγλωσσα κείμενα.

**- Ιδιαίτερα περιορισμένη η αξιοποίηση ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας στην θεωρητική θεμελίωση της μελέτης**

α. Η αξιοποίηση αναφορών από τη διεθνή βιβλιογραφία θεωρούνται απαραίτητες.

β. Η αξιοποίηση απαιτεί ουσιαστική μελέτη της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας και όχι απλή παράδesh της, που πολλές φορές αποτελεί προϊόν αντιγραφής-επικόλλησης από άλλες, πρωτογενείς πηγές. Για τον λόγο αυτό, στο πλαίσιο της σύνταξης των βιβλιογραφικών παραπομπών θεωρείται αναγκαία η παράδesh και της/των σελίδας/ων στην/στις οποία/ες αναφέρεται οι φοιτητές/τριες.

**- Απουσία σύνδεσης του Θεωρητικού Πλαισίου με την πρωτοτυπία της εργασίας**

Η ενότητα του Θεωρητικού Πλαισίου, σε αρκετές διπλωματικές εργασίες, συνίσταται απλώς σε παράδesh της συναφούς βιβλιογραφίας και όχι, όπως απαιτείται, στη σύνδεση της συναφούς βιβλιογραφίας και την κριτική αποτίμησή της, η οποία με τη σειρά της θα αξιοποιηθεί για την ανάδειξη της πρωτοτυπίας της μελέτης («τι νέο προσθέτει η εργασία στην υπάρχουσα για το θέμα γνώση;»).

**- Σημαντικές δυσκολίες σύνδεσης της ενότητας του Θεωρητικού Πλαισίου με την ενότητα των Συμπερασμάτων**

Δεν αξιοποιείται το Θεωρητικό Πλαίσιο στην ενότητα των Συμπερασμάτων και ειδικότερα στην απαραίτητη ερμηνεία των αποτελεσμάτων και το σχολιασμό-συζήτηση και διασύνδεση με ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις.

**- Ασαφή και πολυάριθμα ερευνητικά ερωτήματα ή/και ερευνητικές υποθέσεις**

α. Παρατηρείται απουσία λειτουργικών ορισμών εννοιών-κλειδιά των ερευνητικών ερωτημάτων ή/και ερευνητικών υποθέσεων.

β. Λόγω αδυναμίας ή/και άγνοιας, συχνά η μελέτη αποσκοπεί στη διερεύνηση πολλών ερευνητικών ερωτημάτων ή/και ερευνητικών υποθέσεων, που στη συνέχεια δεν είναι κατάλληλα ή επαρκώς «διαχειρίσιμα» (π.χ., συγκρότηση εργαλείων σε ερωτηματολόγιο με τη χρήση πολλών μεταβλητών, οι οποίες στη συνέχεια είτε δεν αξιοποιούνται, είτε δεν παρουσιάζονται, είτε δεν διαχειρίζονται ορθά).



**- Μεθοδολογικά ελλείμματα - Συγκρότηση ακατάλληλων εργαλείων συλλογής δεδομένων / ανάλυσης δεδομένων**

α. Χρησιμοποιούνται εργαλεία για τη συλλογή των δεδομένων που δεν συνάδουν με τα ερευνητικά ερωτήματα ή/και τις ερευνητικές υποθέσεις της ΔΕ.

β. Χρησιμοποιούνται εργαλεία για την ανάλυση των δεδομένων που δεν συνάδουν με τα ερευνητικά ερωτήματα ή/και τις ερευνητικές υποθέσεις της ΔΕ.

γ. Στην ανάλυση των δεδομένων επιλέγονται στατιστικοί έλεγχοι που δεν συνάδουν είτε με τα ερευνητικά ερωτήματα ή/και τις ερευνητικές υποθέσεις της ΔΕ, είτε με το είδος των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί.

δ. Στην ανάλυση των δεδομένων ποιοτικής έρευνας επιλέγονται διαδικασίες ανάλυσης που δεν συνάδουν είτε με τα ερευνητικά ερωτήματα ή/και τις ερευνητικές υποθέσεις της ΔΕ, είτε με το είδος των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί.

**- Σημαντικές δυσκολίες στην ανάπτυξη της ενότητας των Συμπερασμάτων**

α. Παρατηρείται δυσκολία στην παρουσίαση των ευρημάτων της ΔΕ ανά ερευνητικό ερώτημα ή/και ερευνητική υπόθεση που τέθηκε ως στόχος της ΔΕ.

β. Τα Συμπεράσματα της μελέτης και ειδικότερα η συζήτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας αποτελεί περιορισμένης έκτασης τμήμα των συμπερασμάτων και συχνά είναι εξαιρετικά αδύναμη από πλευράς ανάπτυξης, ερμηνείας και επιχειρηματολογίας.

γ. Στα Συμπεράσματα επαναλαμβάνονται τα αποτελέσματα, εμφανίζονται πλείστα αριθμητικά στοιχεία μέχρι και πίνακες.

**- Λογοκλοπή**

Σημειώνεται ότι όλες οι ΔΕ ελέγχονται συστηματικά για λογοκλοπή μέσω ειδικού λογισμικού, όπου συχνά

α. διαπιστώνονται εκτεταμένες παραδόσεις κειμένων που προέρχονται, συχνά, από εργασίες παρελθόντων ετών,

β. διαπιστώνεται απουσία τήρησης των κανόνων για τη σύνταξη των βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών,

γ. είτε από αμέλεια, είτε από άγνοια, είτε από έλλειψη προσοχής παρουσιάζεται έντονο το φαινόμενο απουσίας υιοθέτησης στη σύνταξη του κειμένου μελέτης των όσων προβλέπονται αναφορικά με τη χρήση και σύνταξη βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών.

## 8. Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η ΔΕ πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη με χρήση ΗΥ (MS Office Word ή αντίστοιχο πρόγραμμα) και γραμμένη στην ελληνική γλώσσα.
2. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υποβληθεί στη Γραμματεία σε τρία (3) δεμένα αντίτυπα που θα διανεμηθούν στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
3. Η πρώτη σελίδα περιλαμβάνει εκτός του τίτλου της διατριβής, του Πανεπιστημίου, του τμήματος σπουδών, του ονόματος του σπουδαστή και του ακαδημαϊκού έτους, το όνομα και τον τίτλο του επιβλέποντος καθηγητή.
4. Μετά την πρώτη σελίδα ακολουθεί η υπεύθυνη δήλωση αυθεντικότητας της



διπλωματικής εργασίας το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα του παρόντος οδηγού. Η δήλωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον/την φοιτητή/τρια, για να γίνει δεκτό το αντίτυπο της διπλωματικής από τη Γραμματεία.

5. Ο τίτλος της Διπλωματικής εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 20 λέξεις.
6. Στην επόμενη σελίδα παρατίθεται η σύνοψη της διατριβής (300 λέξεις) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία πρέπει να παρέχει στον αναγνώστη μία επαρκή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μεθοδολογία της έρευνας και τα κύρια συμπεράσματα. Η περίληψη θα πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει αναφορές. Είναι υποχρεωτική η παράθεση έως 6 λέξεων-κλειδιών, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ταξινόμηση/κατάταξη της εργασίας στο αποδετήριο του ΠΜΣ.
7. Αμέσως μετά την περίληψη παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της εργασίας.
8. Μετά τα περιεχόμενα ακολουθεί το κυρίως κείμενο της διπλωματικής εργασίας.
9. Εάν υπάρχουν παραρτήματα, παρατίθενται μετά το κυρίως κείμενο της διατριβής και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα.
10. Στο τέλος της εργασίας παρατίθεται ενοποιημένη βιβλιογραφία κατ' αλφαβητική και χρονολογική σειρά των συγγραφέων/πηγών, η οποία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας.
11. Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να μην περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.
12. Το κυρίως κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι γραμμένο σε γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri, με στοιχεία μεγέθους 12 στιγμών (12pts) και διάστιχο 1,5.
13. Η έκταση του κειμένου πρέπει να ανέρχεται περίπου στις 20.000 λέξεις, χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα. Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4.
14. Αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με τη συγγραφή και την παράδοση της ΔΕ παρατίθενται στο Παράρτημα V του παρόντος οδηγού.

## 9. Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

Το Γ' εξάμηνο σπουδών ορίζεται ως η περίοδος εκπόνησης της ΔΕ και η υποστήριξή της μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του Γ' εξαμήνου. Με την ολοκλήρωση της ΔΕ και μετά την έγκρισή της από τον επιβλέποντα καθηγητή, η ΔΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ για αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται με προφορική υποστήριξη-παρουσίαση-εξέταση ενώπιον τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλοι διδάσκοντες του ΠΜΣ ή του Τμήματος ή άλλου ομοταγούς ΑΕΙ του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι ορίζονται ως αξιολογητές από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (ΣΕΠΜΣ) μετά από εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή.



Η ημερομηνία της εξέτασης ορίζεται με σχετική απόφαση της τριμελούς επιτροπής και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η δημόσια εξέταση των ΔΕ είναι υποχρεωτική και είναι ανοιχτή στους/στις φοιτητές/τριες του ΠΜΣ και στο κοινό. Η εξέταση της ΔΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αξιολόγησης της ΔΕ από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής/τρια δεν παραστεί στην ορισθείσα εξέταση, αυτό θα έχει αρνητική επίπτωση στη συνολική αξιολόγηση της ΔΕ.

Η διαδικασία αξιολόγησης της ΔΕ διαρκεί περίπου μια ώρα. Η διαδικασία αρχίζει με προφορική παρουσίαση και οπτική υποστήριξη (πχ, powerpoint) της εργασίας, διάρκειας το πολύ 20 λεπτών. Στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/τρια σχετικά με τη ΔΕ και ακολουθεί συζήτηση.

Η επιτυχής ή μη αξιολόγηση της ΔΕ ανακοινώνεται στον/στη φοιτητή/τρια από τον επιβλέποντα καθηγητή μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης.

Οι αξιολογητές μπορούν να διατυπώσουν κρίσεις και παρατηρήσεις στη ΔΕ και να ορίσουν: (α) Ελάχιστονες διορθώσεις, στις οποίες πρέπει να ανταποκριθεί ο/η φοιτητής/τρια, εντός 20 ημερών. Εάν αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. (β) Μείζονος σημασίας διορθώσεις στη διπλωματική εργασία στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός 45 ημερών. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο, και αν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς, διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης. (γ) Την απόρριψη της ΔΕ, οπότε ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης.

## 10. Διασφάλιση της Πνευματικής Πρωτοτυπίας της Διπλωματικής Εργασίας

Προκειμένου να κατοχυρωθεί η πρωτοτυπία της εργασίας, κάθε φοιτητής/τρια θα κληθεί να υπογράψει ειδικό έντυπο δήλωσης ότι η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν προσωπικής πνευματικής δημιουργίας και αντιπροσωπεύει τις δικές του/της απόψεις επί του συγκεκριμένου θέματος. Επίσης, θα βεβαιώνει ότι οι συγγραφείς και οι πηγές στις οποίες ανέτρεξε στο πλαίσιο της εκπόνησης του συγκεκριμένου έργου αναφέρονται στο σύνολό τους και αντιστοιχούν πλήρως στις βιβλιογραφικές αναφορές της μελέτης, αποκλείοντας κάθε ανοχή σε φαινόμενα λογοκλοπής.

Η δήλωση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.





## Παράρτημα Α

### Δήλωση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας



## **ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

*(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από τον/τη φοιτητή/τρια, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, μετά τη σελίδα τίτλου της εργασίας)*

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών του ΠΜΣ στη «Δημοσιογραφία και τα Νέα Μέσα» Πλήρους Φοίτησης του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Η παρούσα Διπλωματική Εργασία αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δήλωσης, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών στη «Δημοσιογραφία και τα Νέα Μέσα» και στις διατάξεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

**Ο/Η δηλών/ούσα**

**Όνοματεπώνυμο:**

**Αριθμός Μητρώου:**

**Υπογραφή:**



## Παράρτημα Β

### Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας



**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΠΜΣ «ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ»**

**ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:</b>	
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:</b>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:</b>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:</b>	

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ**  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ



## Παράρτημα Γ

### Έντυπο Πρότασης Διπλωματικής Εργασίας



<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΜΕ ΠΜΣ: ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ</b>
<b>Πρόταση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (*)</b>
<b>Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:</b>
<b>Τίτλος:</b>
<b>Περιγραφή της πρότασης (αναγκαιότητα, σημασία, σκοπός, στόχοι):</b>
<b>Επισκόπηση της βιβλιογραφίας (συνοπτική):</b>
<b>Μεθοδολογία έρευνας (ερωτήματα/υποθέσεις έρευνας, μέθοδος, δείγμα/πηγές, εργαλείο):</b>
<b>Ενδεικτική βιβλιογραφία:</b>

(\*) Το παρόν έντυπο συνοδεύει υποχρεωτικά το Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας. Η περιγραφή των επιμέρους σημείων της πρότασης είναι συνοπτική και το κείμενο (μέγεθος γραμματοσειράς 12, διάστιχο 1,5) να είναι έως 600 λέξεις.



## Παράρτημα Δ

### Προδιαγραφές Παράδοσης Διπλωματικής Εργασίας



## 1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### 1.1 Γενικές οδηγίες

Θα πρέπει οι διπλωματικές να παραδίδονται σε αρχείο μορφής pdf, με ενδεικνυόμενο μέγεθος όχι μεγαλύτερο από 30Mb.

Για το σκοπό αυτόν πρέπει να γίνεται προσεκτική επιλογή και χρήση εικόνων, ειδικά εικόνων υψηλής ανάλυσης, με σκοπό να εξυπηρετούνται οι στόχοι και το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας.

Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ο διαχωρισμός της διπλωματικής σε περισσότερα του ενός αρχεία (πχ, ανά κεφάλαιο, ή σε εξώφυλλο και κύριο μέρος ή οποιοσδήποτε άλλος διαχωρισμός).

### 1.2 Προδιαγραφές κειμένου

#### 1.2.1 Μορφοποίηση σελίδων

Διατηρείται η τυποποιημένη μορφοποίηση κειμένου σελίδας A4 του Word.

#### 1.2.2 Μορφοποίηση επικεφαλίδων

- I. Για τίτλους κεφαλαίων: μέγεθος γραμματοσειράς 16, έντονα (bold).
- II. Για τίτλους ενοτήτων: μέγεθος γραμματοσειράς 14, έντονα (bold).
- III. Για τίτλους υποενοτήτων 1ου επιπέδου: μέγεθος γραμματοσειράς 12, έντονα (bold).
- IV. Για τίτλους υποενοτήτων 2ου επιπέδου: μέγεθος γραμματοσειράς 12, έντονα (bold), πλάγια (italic).
- V. Για τίτλους πινάκων: μέγεθος γραμματοσειράς 10, έντονα (bold), στοίχιση στο μέσο πάνω από τους πίνακες.
- VI. Για τίτλους γραφημάτων, εικόνων: μέγεθος γραμματοσειράς 10, έντονα (bold), στοίχιση στο μέσο κάτω από τα γραφήματα/εικόνες.

#### 1.2.3 Κείμενο

Γραμματοσειρά: Times New Roman, Calibri, Μέγεθος γραμματοσειράς: 12, Διάστιχο: 1,5, Στοίχιση: πλήρης στοίχιση δεξιά και αριστερά, Κωδικοποίηση: Unicode

#### 1.2.4 Παράγραφοι

Κάθε παράγραφος πρέπει να ξεκινά σε νέα γραμμή και να αφήνει την προκαθορισμένη εσοχή ή τουλάχιστον 0,5cm (0,2 in).





### 1.3 Προδιαγραφές εικόνας, φωτογραφίας, σχήματα, πίνακες

Στις περιπτώσεις όπου περιέχονται εικόνες και φωτογραφίες θα πρέπει να τηρούν προδιαγραφές ευκρίνειας (ενδεικτικά: 300 dpi) και κωδικοποίησης (jpeg/jpg, bmp, tiff, png κα) που να διασφαλίζουν την ποιότητά τους.

Η μορφοποίηση γραφημάτων και πινάκων θα πρέπει να διαφοροποιείται ανάλογα με τη σκοπιμότητα των κειμένων, να είναι ευκρινής και τα κείμενα ευανάγνωστα ώστε να διασφαλίζουν την ποιότητά τους.

### 1.4 Γενικά σχόλια

- Ο τίτλος πρέπει να περιλαμβάνει αρκετή πληροφορία για ευρετηρίαση αλλά να είναι γενικός σε τέτοιο βαθμό, ώστε οι αναγνώστες εκτός αντικειμένου να μπορούν να κατανοήσουν περί τίνος πρόκειται.
- Η διπλωματική πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει περιεχόμενα, και αν χρειάζεται κατάλογο πινάκων, γραφημάτων/εικόνων, συντομογραφιών κλπ.
- Τα περιεχόμενα πρέπει να περιλαμβάνονται με την αντίστοιχη αρίθμηση και πρέπει υποχρεωτικά να έχουν δημιουργηθεί αυτόματα (όχι με το χέρι) από τον επεξεργαστή κειμένου.
- Το σώμα της διπλωματικής πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει Εισαγωγή, Κεφάλαια κυρίως μέρους, Συμπεράσματα/Επίλογο και Βιβλιογραφία.
- Το κύριο μέρος της διπλωματικής μπορεί να διακρίνεται σε θεωρητικό μέρος και ερευνητικό μέρος.
- Η διπλωματική μπορεί να συμπληρώνεται από Παραρτήματα.

## 2. ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ακολουθεί, στις επόμενες σελίδες, ένα πρότυπο σώματος Διπλωματικής Εργασίας.



Υπόδειγμα εξωφύλλου μεταπτυχιακής διπλωματικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (14")

Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (14")

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ» (12")

ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (14")

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ (14")

*Διπλωματική εργασία που κατατίθεται ως μέρος των απαιτήσεων του Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημοσιογραφία και Νέα Μέσα (12")*

Αθήνα, μήνας, έτος (12")



## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

© ΕΚΠΑ, 2020

Η παρούσα διατριβή, η οποία εκπονήθηκε στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Δημοσιογραφία και Νέα Μέσα» και τα λοιπά αποτελέσματα της αντίστοιχης Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) αποτελούν συνιδιοκτησία του ΕΚΠΑ και του/της φοιτητή/τριας, καθένας/μία από τους/τις οποίους/ες έχει το δικαίωμα ανεξάρτητης χρήσης και αναπαραγωγής τους (στο σύνολο ή τμηματικά) για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε κάθε περίπτωση αναφέροντας τον τίτλο και τον/την συγγραφέα και το ΕΚΠΑ όπου εκπονήθηκε η ΔΕ.

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**Δήλωση εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**Αφιέρωση**  
(προαιρετικά)



## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**Περίληψη:** Το κεντρικό θέμα πρέπει να περιγράφεται εν συντομία με περίπου 300 λέξεις στα ελληνικά. Η περίληψη θα πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει αναφορές. Η περίληψη να ξεκινάει πάντα σε μονή σελίδα.

**Λέξεις-κλειδιά:** Είναι υποχρεωτική η παράθεση έως 6 λέξεων-κλειδιών, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την κατάταξη της εργασίας.

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Στα αγγλικά:

**Abstract:**

**Keywords:**



## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

### **Περιεχόμενα**

Παρατίθεται πίνακας περιεχομένων μέχρι ενότητες 3ου επιπέδου. Οι ενότητες είναι αριθμημένες. Για κάθε ενότητα παρατίθεται ο αριθμός πρώτης σελίδας στοιχισμένος δεξιά. Στα περιεχόμενα εμφανίζονται και τα παραρτήματα. Ο πίνακας περιεχομένων να ξεκινά πάντα από μονή σελίδα.

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά, εφόσον υπάρχουν)

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατάλογος Γραφημάτων (προαιρετικά, εφόσον υπάρχουν)

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατάλογος Εικόνων (προαιρετικά, εφόσον υπάρχουν)

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Συνοπτομογραφίες (προαιρετικά, εφόσον υπάρχουν)

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**Ευχαριστίες** (προαιρετικά)



## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Εισαγωγή**

(μία κενή γραμμή) / Η εισαγωγή αρχίζει σε νέα και μονή σελίδα.

Παρουσιάζεται η εισαγωγή στην επιστημονική περιοχή μαζί με το κύριο μέρος των παραπομπών και βιβλιογραφικών αναφορών. Οι παραπομπές και οι βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές του συστήματος αναφοράς APA (American Psychological Association) η οποία και προτείνεται (εναλλακτικά, μπορεί χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε άλλο πρότυπο, αρκεί να υπάρχει συνέπεια χρήσης σε όλο το κείμενο της διπλωματικής).

## ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Πρώτο κεφάλαιο θεωρητικού μέρους**

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει πάντα σε νέα και μονή σελίδα. Τα κεφάλαια εμπεριέχουν ενότητες οι οποίες είναι αριθμημένες με αριθμούς (πχ, 2, 2.1. , 2.1.1. κλπ) και μορφοποιούνται ως εξής:

#### **2.1. Πρώτη ενότητα κύριου μέρους**

(δύο κενές γραμμές πριν τον τίτλο και μία κενή γραμμή μετά τον τίτλο)

##### **2.1.1. Υπο-ενότητα 1ου επιπέδου**

(δύο κενές γραμμές πριν τον τίτλο και μία κενή γραμμή μετά τον τίτλο)

##### **2.1.1.1. Υπο-ενότητα 2ου επιπέδου**

(δύο κενές γραμμές πριν τον τίτλο και μία κενή γραμμή μετά τον τίτλο)

### **Πίνακες, Γραφήματα, Εικόνες**

Εάν υπάρχουν πίνακες, αυτοί αριθμούνται με την σειρά που εμφανίζονται και αναφέρονται στο κείμενο: (πίνακας. 1, 2, 3, ...). Ο τίτλος "Πίνακας 1: Κείμενο τίτλου." τοποθετείται πάνω από τον πίνακα, στοιχισμένος στο κέντρο.

Εάν υπάρχουν γραφήματα, εικόνες, αυτά αριθμούνται με την σειρά που εμφανίζονται και αναφέρονται στο κείμενο: (Γράφημα/Εικόνα. 1, 2, 3,...). Ο τίτλος "Γράφημα 1: Κείμενο τίτλου." να τοποθετείται κάτω από το γράφημα/εικόνα, στοιχισμένος στο κέντρο.



ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Δεύτερο κεφάλαιο θεωρητικού μέρους**

ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Πρώτο κεφάλαιο ερευνητικού μέρους**  
(Ενδεικτικά: Μεθοδολογία της έρευνας)

ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Δεύτερο κεφάλαιο ερευνητικού μέρους**  
(Ενδεικτικά: Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας)

ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Συμπεράσματα**  
(Ανασκόπηση των αποτελεσμάτων και συμπερασματικές παρατηρήσεις)

ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

**Βιβλιογραφία** (η βιβλιογραφία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο)

ΣΕ ΝΕΕΣ ΜΟΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ

Παράρτημα Α: τίτλος

Παράρτημα Β: τίτλος

...